



Instrukcja wydawnicza dla autorów

Zasady ogólne

1. Marginesy: standardowe (2,5 cm x 2,5 cm).
2. Imię i nazwisko autora sformatować zgodnie z zasadami formatowania tekstu głównego i umieścić na samej górze nad tekstem, **wyrównać do lewego marginesu**.
3. Tytuł sformatować zgodnie z zasadami formatowania tekstu głównego, pogrubić, **wyrównać do prawego marginesu**.
4. Tytułu ani nazwiska autora nie justować.
5. Nie używać w tekście: tabulatorów, twardych spacji, miękkich enterów.
6. Nie wstawiać wcięć akapitowych spacjami.

Tekst główny

czcionka: Times New Roman

wielkość: 12

tekst wyjustowany

interlinia: 1.5

tytuły książek, artykułów, filmów, obrazów – zaznaczyć kursywą

tytuły czasopism – zapisać pismem prostym w cudzysłowie

cytaty o długości nie większej niż dwa wersy (dwie linijki) wziąć w cudzysłów

cytaty o długości większej niż dwa wersy przenieść do osobnego akapitu i sformatować następująco: czcionka Times New Roman, wielkość 10, interlinia 1.5, tekst wyjustowany

zakresy dat łączyć półpauzą, np. 2010–2015

Przypisy

tradycyjne przypisy dolne

czcionka: Times New Roman

wielkość: 10

tekst wyjustowany

interlinia: 1.0

kolejność elementów przypisu: inicjał imienia i nazwisko autora, opis bibliograficzny, numery stron

zakresy dat łączyć półpauzą, np. 2010–2015

w przypadku stron internetowych daty dostępu podawać w nawiasach okrągłych

skrótów stosowane w przypisach:

- | | |
|-----------------------|---------------|
| • red. – pod redakcją | • z. – zeszyt |
| • s. – strona | • cz. – część |
| • t. – tom | • nr – numer |

Bibliografia

uporządkowana alfabetycznie według nazwisk autorów

kolejność elementów bibliografii: nazwisko i inicjał imienia autora, opis bibliograficzny (bez podawania numerów stron, również w przypadku artykułów z czasopism)

każdy wpis w bibliografii zakończyć kropką



„Dzieła cytowane”

w przypadku publikacji zbiorowych najpierw tytuł publikacji, następnie jej redaktorzy:

- *Wielkopolski alfabet pisarek*, red. E. Kraskowska, L. Marzec, Poznań 2012.

w przypadku źródeł internetowych podać link i datę dostępu w nawiasie okrągłym:

- Hoffmanowa K., *Listy o wychowaniu*, Wrocław 1833, <https://polona.pl/preview/2f581178-bcc8-4a2b-935f-de8c253979be> (dostęp: 27.05.2024).

Ilustracje

1. Należy przesyłać na maila w osobnych plikach w jak największej rozdzielczości.
2. Pliki z ilustracjami ponumerować w kolejności, w jakiej mają się pojawić w artykule.
3. Nazwa pliku z ilustracją: numer ilustracji, nazwa ilustracji:
 - 1. Zdjęcie z archiwum prywatnego autora
4. W mailu do redakcji opisać źródła wszystkich ilustracji (również załączyć linki do stron źródłowych wraz z datą dostępu).
5. Jeśli ilustracja ma się znaleźć w konkretnym miejscu w artykule, należy to zaznaczyć w tekście w nawiasie kwadratowym, podając nazwę pliku z ilustracją:
 - [ilustracja 1. Zdjęcie z archiwum prywatnego autora]